

**«Ломбард Прогресс» ЖШС  
Жалғыз қатысушысының шешімімен  
БЕКІТІЛГЕН.  
«19 » желтоқтан 2022 жыл**

**«ЛОМБАРД ПРОГРЕСС» ЖШС  
ЖЕКЕ ТҰЛҒАЛАРҒА МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ  
ҚАҒИДАЛАРЫ**

## МАЗМҰНЫ:

1. Жалпы ережелер .....	3
2. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарау тәртібі.....	4
3. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі.....	5
4. Микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері.....	6
5. Сыйақының шекті мөлшерлері (мөлшерлемелері, мәндері).....	7
6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі .....	7
7. Ломбард қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талап.....	8
8. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақының есептік жылдық тиімді мөлшерлерлемесінің қағидалары.....	8
9. Қарызды өтеу әдістері.....	9
10. Ломбард пен қарыз алушының құқықтары мен міндеттері, олардың жауапкершілігі.	9
11. Басқа шарттар.....	11

## **«ЛОМБАРД ПРОГРЕСС» ЖШС ЖЕКЕ ТҮЛҒАЛАРҒА МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ ҚАҒИДАЛАРЫ**

Осы «Ломбард Прогресс» ЖШС Жеке тұлғаларға микрокредиттер беру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Микроқаржылық қызмет туралы» ҚР Заңына, ҚР Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне, «Ломбард Прогресс» ЖШС Жарғысына (бұдан әрі - Ломбард) сәйкес әзірленді және Ломбардта микрокредиттер берудің тәртібі мен негізгі шарттарын бекітеді.

Осы Қағидалар:

- 1) микрокредит беруге өтініш беру тәртібін және оны қарау тәртібін;
- 2) микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібін;
- 3) микрокредиттер берудің шекті сомалары мен мерзімдерін;
- 4) Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамаларын;
- 5) Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібін;
- 6) Ломбард қабылдайтын кепіл мүлкіне қойылатын талаптарды;
- 7) Ломбард пен оның клиенттерінің құқықтары мен міндеттерін, олардың жауапкершілігін;
- 8) Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу қағидаларын;
- 9) микрокредитті өтеу әдістерін;
- 10) өзге де шарттарды регламенттейтін құжат болып табылады.

### **1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

- 1.1. Ломбардтың клиенттері (бұдан әрі – Қарыз алушылар) тек жеке тұлғалар – 18 жасқа толған Қазақстан Республикасының әрекетке қабілетті азаматтары бола алады.
- 1.2. Ломбард осы Қағидаларда, Қарыз алушылармен жасалатын микрокредит беру туралы шарттарда (бұдан әрі – шарттар) айқындалған мөлшерде және тәртіппен ақылылық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарында Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында микрокредиттер береді.
- 1.3. Ломбард мынадай микрокредиттерді жеке пайдалануға арналған жылжымалы мүлікті (бұдан әрі – Кепіл мүлкі) кепілге беруді жүзеге асырады:
  - көлік жүргізу құқығымен автокөлік құралының кепіліне салынған АЕК<sup>1</sup> сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшердегі микрокредит (Кепіл мүлкі Кепіл берушінің/Қарыз алушының пайдалануында қалады) /жүргізу құқығынсыз (Кепіл мүлкі микрокредит өтелгенге дейін Ломбардта болады);
  - жылжымалы мүлік (алтыннан жасалған зергерлік бұйымдар, мобильді/компьютерлік/аудио және бейне техника (бұдан әрі - техника) кепілімен АЕК елу еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшердегі микрокредит. Ломбард пен Қарыз алушылар жасасатын осындай микрокредиттер беру туралы шарттар

<sup>1</sup> Мұнда және одан әрі "Республикалық бюджет туралы" ҚР Заңымен тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіш

«Микроқаржылық қызмет туралы» 2012 жылғы 26 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағында көзделген микрокредит беру туралы шарттар болып табылады.

- 1.4. Осы Қағидалар ашық ақпарат болып табылады және шарттар жасалғанға дейін танысу үшін Ломбардтың клиенттеріне (бұдан әрі – Қарыз алушы) ұсынылады. Осы Қағидалардың көшірмесі Ломбардтың Қарыз алушыларының қарауы және танысуы үшін қолжетімді жерде, оның ішінде Ломбардтың [www.autolombard.com.kz](http://www.autolombard.com.kz) интернет-ресурсында орналастырылады.
- 1.5. Микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұзартуды жүзеге асыруды, микрокредитті ішінара және толық өтеуді жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы болған кезде тікелей Қарыз алушының өзі жүргізеді.
- 1.6. Мынадай жағдайларда үшінші тұлғалардың микрокредитті ішінара және толық өтеуі бойынша операциялар жүргізуіне жол беріледі:
  - 1) Үшінші тұлғада нотариаттық сенімхат болған кезде;
  - 2) Қарыз алушы қайтыс болған кезде:
    - қайтыс болғаны туралы куәлік;
    - туыстық дәрежесін растайтын құжат;
    - мұраның бірінші бағыты бойынша қалған туыстарынан талап қоюдан бас тарту туралы өтініш;
    - кепіл нысанасына мұрагерлік құқығына кіру туралы куәліктер.

## **2. МИКРОКРЕДИТ БЕРУГЕ ӨТІНІШ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ**

- 2.1. Өтініш беруші микрокредит алу үшін Ломбард филиалына жеке басын куәландыратын құжатты көрсетіп және кепілге микрокредит алуға ниетті өзіне тиесілі мүлікті - тексеру және бағалау үшін ұсынып, жеке өзі жүгінеді.
- 2.2. Микрокредит беру туралы шарт жасасар алдында өтініш беруші мынадай құжаттарды толтырады және ұсынады:
  - 1) Ломбард белгілеген нысанда қарыз беруге өтініш;
  - 2) жеке басын куәландыратын құжат;  
Көлік жүргізу құқығымен/жүргізу құқығынсыз автокөлік құралын кепілге қою арқылы микрокредит беру туралы шарт жасасу үшін көрсетілгендерге қосымша:
  - 3) мүлікке меншік құқығын растайтын құжат (КО тіркеу туралы куәлік);
  - 4) мүлікті кепіл мүлкінің қалған меншік иелерінің (егер меншік иелері бірнешеу болса)/жұбайларының (зайыбының) (немесе өтініш берушінің некеде тұрмағаны туралы өтініштің) кепілге беруге нотариалды куәландырылған келісімі.
- 2.3. Ломбард қызметкері өтініш берушіге микрокредит беруден бас тартуға, сондай-ақ микрокредит берудің өзге де (мәлімделгендерден өзгеше) сомасын, мерзімін және басқа да шарттарын ұсынуға құқылы.
- 2.4. Өтініш беруші микрокредит беру туралы шарт жасасудан бас тартуға құқылы.
- 2.5. Ломбард қызметкері шарт жасасқанға дейін:
  - 2.5.1. өтініш берушіні осы Қағидалармен, шартпен, кредиттік өнімдердің талаптарымен таныстырады;

- 2.5.2. Қарыз алушыға (өтініш берушіге) оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы ақпарат береді;
- 2.5.3. Қарыз алушыға (өтініш берушіге) микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат береді.
- 2.6. Ломбард қызметкері тарапынан кепіл ретінде берілетін мүліктің нарықтық құнын тексеру және бағалау жүргізіледі:
- автокөлік құралын бағалау тиісті маркалар мен модельдердің техникалық және сыртқы жай-күйі мен ағымдағы нарықтық бағалары негізге алына отырып орындалады;
  - зергерлік бұйымдарды бағалау берілген бұйымдағы таза алтынның құрамына, алтынға қолданылатын бағаға және бұйымдағы гауһардың болуына қарай орындалады;
  - техниканы бағалау тиісті модель мен брендтің түріне, техникалық және сыртқы жағдайына және ағымдағы нарықтық бағасына байланысты жүзеге асырылады.
- 2.7. Орындалған бағалау нәтижелері бойынша:
- Ломбард қызметкері осы мүліктің кепілімен алынуы мүмкін микрокредит сомасын айтады;
  - өтініш беруші қолына алуға ниет білдірген соманы өзіне алуға мүмкін болатын айтылған сома шегінде айтады, микрокредит беруге өтініш береді. Ломбард қызметкері микрокредит беруге өтінішті қарау нәтижелері туралы хабарлайды және оң шешім болған жағдайда шартты ресімдейді.

### **3. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ШАРТ ЖАСАСУ ТӘРТІБІ**

- 3.1. Микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін Қарыз алушы Ломбардқа 2.2-тармақта көрсетілген құжаттарды ұсынады, осы Қағидаларды, шарт жасасу үшін қажетті мәліметтерді ұсынады, оның ішінде:
- 3.1.1. Қарыз алушының ол туралы ақпаратты кредиттік бюроға және ішкі істер органдарына беруге, сондай-ақ кредиттік есепті алушыға және ішкі істер органдарына кредиттік есеп беру туралы келісімді;
- 3.1.2. Қазақстан Республикасының Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы заңнамасына сәйкес өз клиенттерін (олардың өкілдерін) және бенефициарлық меншік иелерін тиісінше тексеру жөніндегі талаптарды орындау мақсатында Ломбардқа қажетті мәліметтерді толтырады.

Автокөлік құралының кепілімен АЕК-тің сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшердегі микрокредиттер бойынша:

- 3.2. Ломбард және өтініш беруші қағаз жеткізгіште микрокредит беру туралы шартқа – Ломбард белгілеген нысандағы Кепіл билетіне ( бұдан әрі – Кепіл билеті) (үш данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден және Кепіл мүлкіне ауыртпалықты тіркеу кезінде уәкілетті органға) қол қояды. Шарт мәміленің жазбаша нысаны мен мазмұнына Қазақстан Республикасы азаматтық заңнамасының талаптарын ескере отырып жасалады.

3.3. Ломбард қызметкері Ломбард атынан Уәкілетті органда Ломбардтың Кепіл мүлкіне ауыртпалығын тіркеуді жүзеге асырады.

3.4. Қарыз алушы Кепіл мүлкіне ауыртпалықты мемлекеттік тіркеу рәсімі жүзеге асырылғаннан кейін микрокредит алады.

Алтын мен техникадан жасалған зергерлік бұйымдар кепілімен АЕК елу еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшердегі микрокредиттер бойынша:

3.5. Шарт Ломбард пен Қарыз алушы (өтініш беруші) арасында Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабында көзделген тәртіппен Қарыз алушының қосылу шартының барлық талаптарымен келісімін және оған тұтастай қосылуын қамтитын Ломбард белгілеген нысандағы кепіл билетіне қағаз жеткізгіште қол қою арқылы жасалады (екі данада, Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден). Қарыз алушының кепіл билетіндегі қолы Қарыз алушының Шартты толық көлемде, ешқандай ескертулер мен қарсылықтарсыз оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын және оған тұтастай қосылғанын көрсетеді.

3.6. Микрокредит сомасын беру Ломбард қызметкері Кепіл мүлкін қабылдағаннан кейін (Қарыз алушы тиісті Кепіл билеті бойынша Ломбард алдындағы міндеттемелерді толық орындағанға дейін тікелей Ломбардта кепіл (кепілсалым) түрінде қалады) және Ломбард пен Қарыз алушы ресімделген Кепіл билетіне қол қойғаннан кейін бірден орындалады.

3.7. Ломбард пен Қарыз алушы арасында жасалған Кепіл билеті (автокөлік кепілімен де, зергерлік бұйымдар/техника кепілімен де) бойынша ақпарат міндетті түрде мемлекеттік кредиттік бюроға ұсынылуға тиесілі.

#### **4. МИКРОКРЕДИТ БЕРУДІҢ ШЕКТІ СОМАЛАРЫ МЕН МЕРЗІМДЕРІ**

4.1. Бір микрокредит бойынша берілетін шекті сома:

- автокөлік құралының кепіліне салынған микрокредиттер бойынша – АЕК сегіз мың еселенген мөлшерінен аспайды;
- зергерлік бұйымдар/техника кепілімен микрокредиттер бойынша – АЕК мөлшерінің елу еселенген мөлшерінен аспайды.

4.2. Микрокредиттер берудің шекті мерзімі:

4.2.1. автокөлік құралының кепілімен-қоса алғанда 12 (он екі) айға дейін;

4.2.2. 50 (елу) айлық есептік көрсеткішке дейінгі мөлшердегі зергерлік бұйымдар/техника кепілімен – 45 (қырық бес) күнтізбелік күннен аспайды. Микрокредитті өтеудің стандартты мерзімі микрокредит берілген күннен бастап күнтізбелік отыз күнді құрайды және шартта көрсетіледі. Шарт тараптарының келісімі бойынша қолданыстағы немесе жақсартатын шарттарда шарттың қолданылу мерзімін ұлғайтуға (ұзартуға) болады.

## **5. СЫЙАҚЫНЫҢ ШЕКТІ МӨЛШЕРЛЕРІ (МӨЛШЕРЛЕМЕЛЕРІ, МӘНДЕРІ)**

- 5.1. Сыйақы мөлшерлемелері кредиттік өнімге және микрокредит сомасына байланысты өзгереді. Микрокредит беру туралы әрбір шартта (Кепіл билетінде) сыйақы мөлшерлемесі (немесе сыйақы мәні) және микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі көрсетіледі.
- 5.2. Автокөлік құралының кепілімен берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары:
- 5.2.1. ең төменгі жылдық сыйақы мөлшерлемесі - 12%;
- 5.2.2. ең жоғары жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі - 56%.
- 5.3. Микрокредиттер жөніндегі шарт бойынша зергерлік бұйымдар/техника кепілімен 50 АЕК дейінгі мөлшердегі сыйақының шекті мәні берілген микрокредит сомасының 20% (жиырма пайызынан) аспайды.

## **6. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ**

- 6.1. Берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартта белгіленген мөлшерде және мерзімдерде сыйақы төлейді. Сыйақыны Қарыз алушы микрокредит нысанасын пайдаланудың барлық кезеңі үшін (микрокредитті пайдаланудың нақты күндері үшін) төлейді. Есептеу кезінде 30 (отыз) күнге тең күнтізбелік ай қолданылады.
- 6.2. Негізгі мерзім мен кепілдік кезеңі үшін есептелген сыйақылар толық өтелген және микрокредит берудің ең жоғары мерзімі аспаған жағдайда микрокредит беру мерзімін ұзартуға жол беріледі.
- 6.3. Есептелген сыйақылар толық өтелген жағдайда, Қарыз алушының жазбаша өтініші негізінде микрокредитті ішінара, мерзімінен бұрын өтеуге жол беріледі. Бұл ретте микрокредитті одан әрі пайдаланғаны үшін сыйақы негізгі борыштың қалдығына есептеледі.
- 6.4. Егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түссе, Қарыз алушы негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеуді одан кейінгі жұмыс күні тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлемей жүргізеді.
- 6.5. Қарыз алушының берешегі болған кезде Қарыз алушының микрокредит бойынша міндеттемелерін орындау үшін Қарыз алушы жүргізген төлем сомасы жеткіліксіз болған жағдайда Қарыз алушының берешегін өтеу мақсатында мынадай кезектілікте ескеріледі:
- 1) Қарыз алушының берешегін мәжбүрлеп соттан тыс және сот тәртібімен өндіріп алу жөніндегі Ломбард шығыстары;
  - 2) тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) ;
  - 3) сыйақы бойынша берешек;
  - 4) негізгі борыш бойынша берешек.

## **7. ЛОМБАРД ҚАБЫЛДАЙТЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАП**

- 7.1. Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындауы кепілмен қамтамасыз етіледі.
- 7.2. Азаматтық айналымнан алынған және Қазақстан Республикасының заңнамасында пайдалануға тыйым салынған объектілерді қоспағанда, микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету ретінде Қарыз алушыға (кепіл берушіге) тиесілі үшінші тұлғалардың заңды талаптарынан бос өтімді мүлік қабылданады:
- автокөлік құралдары;
  - 585-тен 999-ға дейін сынамасы бар алтыннан жасалған бұйымдар, оның ішінде асыл тастармен;
  - мобильді, компьютерлік, аудио және бейне техника.
- 7.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда, мемлекеттік тіркеуге жататын мүлік кепілі жылжымалы мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыратын органда тіркеледі.
- 7.4. Кепілмен қамтамасыз етуді бағалауды Ломбардтың тәжірибесіне сәйкес Ломбардтың жауапты қызметкері жүргізеді.
- 7.5. Кепіл билетінде көрсетілген микрокредитті қайтару мерзімі өткеннен кейін кепіл мүлкінен өндіріп алу талап етілмейтін (оны өткізу немесе меншікке айналдыру жолымен) қосымша кепілді кезең көзделеді.
- 7.6. Ломбард кепілдік берілген кезең аяқталғанға дейін кепілге қойылған мүлікті пайдалануға және оған билік етуге құқылы емес. Көрсетілген кезең өткеннен кейін және микрокредитті қайтару және сыйақы мен тұрақсыздық айыбын төлеу жөніндегі міндеттемелерді орындау болмаған кезде Ломбард соттан тыс тәртіппен:
- кепілге алынатын автокөлікке қатысты – сауда-саттық жүргізу арқылы кепіл мүлкін өткізуді жүзеге асыруға;
  - кепілге алынған зергерлік бұйымдар мен техникаға қатысты өз меншігіне (сауда-саттықты жүзеге асырмай) жүгінуге құқылы.
- 7.7. Заемщик, подписывая Залоговый билет, предоставляет свое согласие на: Қарыз алушы Кепіл билетіне қол қоя отырып:
- Ломбардтың кепіл мүлкін соттан тыс өткізуі немесе соттан тыс сауда – саттық өткізілгеннен кейін тәуелсіз бағалаушы сауда-саттыққа шығарған күні анықтаған кепіл нысанасын бағалауға сәйкес-кепілге қабылданатын автокөлікке қатысты өз меншігіне айналуына;
  - Қарыз алушы мен Ломбардтың келісімінде айқындалған және олар қол қойған кепіл билетінде көрсетілген - кепілге қабылданған зергерлік бұйымдар мен техникаға қатысты кепіл нысанасын бағалауға сәйкес Ломбардтың өз меншігіне сауда-саттық өткізбей жүгінуге өзінің келісін береді.

## **8. БЕРІЛГЕН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫНЫҢ ЕСЕПТІК ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ МӨЛШЕРЛЕМЕСІНІҢ ҚАҒИДАЛАРЫ**

- 8.1. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі микрокредит бойынша сенімді, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі болып табылады.



- 8.2. Микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің мөлшері уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалған шекті мөлшерден аспауға тиіс.
- 8.3. Ұсынылатын микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу қағидаларын уәкілетті орган әзірлейді және бекітеді.

## **9. ҚАРЫЗДЫ ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ**

- 9.1. Қарыз алушы таңдаған автокөлік құралдарының кепілімен микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісі Кепіл билетіне қосымша болып табылатын микрокредитті өтеу кестесінде белгіленеді.

Ломбард қызметкері микрокредит беру туралы шарт жасасқанға дейін микрокредитті өтеу әдісімен танысу және таңдау үшін әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын ұсынуға міндетті. Қарыз алушыға жеке тұлғаларға Ломбард беретін микрокредиттер бойынша тұрақты төлемдерді есептеу әдістемесіне сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің жобалары, өтеудің мынадай әдістері ұсынылуы тиіс:

- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақы бойынша төлемдердің тең сомаларын қамтитын азайтылатын төлемдермен жүзеге асырылатын сараланған төлемдер әдісі;
- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайтылатын төлемдерді және негізгі борыштың қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақы бойынша азаятын төлемдерді қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылатын аннуитеттік төлемдер әдісі. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан өзгеше болуы мүмкін;
- ай сайынғы сыйақы төленетін төлемдермен қарызды өтеу және қарыз мерзімінің соңында негізгі борышты өтеу әдісі.

- 9.2. Ломбард беретін микрокредиттерді 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге 50 (елу) айлық есептік көрсеткішке дейін өтеу әдісі: микрокредит мерзімінің соңында біржолғы төлем.

## **10. ЛОМБАРД ПЕН ҚАРЫЗ АЛУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ, ОЛАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

- 10.1. Ломбард
- 10.1.1. себебін түсіндірмей микрокредит беруден бас тартуға;
- 10.1.2. Қарыз алушы өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген жағдайларда кепілмен қамтамасыз етілген микрокредитті мерзімінен бұрын қайтаруды және кепілге салынған мүлікке өндіріп алуды талап етуге;
- 10.1.3. микроқаржылық қызмет туралы заңнамада көрсетілген тұлғаларға микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талапты) беруге құқылы;
- 10.2. Қарыз алушы:
- 10.2.1. сыйақы төлей отырып, микрокредит сомасын мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға;
- 10.2.2. микрокредиттер беру қағидаларымен танысуға құқылы.

- 10.3. Ломбард міндетті:
- 10.3.1. Қарыз алушыдан міндеттемелердің орындалуын қабылдауға;
  - 10.3.2. Қарыз алушыға міндеттемелердің орындалғанын растайтын құжат беруге;
  - 10.3.3. орналасқан жері немесе атауы өзгерген жағдайда уәкілетті органды, сондай-ақ қарыз алушыларды (өтініш берушілерді) осындай өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірілмейтін мерзімде жазбаша хабарлама жолымен Қарыз алушының тұратын және/немесе тіркелген мекенжайы бойынша хабардар етуге;
  - 10.3.4. өтініш берушіге микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат беруге;
  - 10.3.5. Қарыз алушыны (өтініш берушіні) оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етуге;
  - 10.3.6. қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мәліметтерді хабарлауға;
  - 10.3.7. микрокредит беру құпиясын сақтауға;
  - 10.3.8. «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға міндетті.
- 10.4. Қарыз алушы:
- 10.4.1. алынған микрокредитті қайтару және ол бойынша сыйақыны кепіл билетімен белгіленген мерзімдерде және тәртіпте төлеуге;
  - 10.4.2. Ломбардтың талабы бойынша қажетті ақпарат пен құжаттарды ұсынуға;
  - 10.4.3. Ломбардқа микрокредит бойынша шығындарды өтеуге;
  - 10.4.4. Ломбардқа өзінің сауалнамалық деректеріндегі өзгерістер туралы, сондай-ақ оның міндеттемелерін орындауына әсер ететін кез келген мән-жайлар туралы дереу жазбаша хабарлауға;
  - 10.4.5. Ломбардқа мемлекеттік, оның ішінде құқық қорғау және өзге де органдардың кепілге салынған мүлікті алып қою және/немесе алу нәтижесінде туындаған залалды даусыз тәртіппен өтеуге;
  - 10.4.6. Кепіл билетінде, Қазақстан Республикасының заңнамасында және Ломбардпен жасалған шартта белгіленген өзге де талаптарды орындауға, сондай-ақ жауапкершілік алуға міндетті.
- 10.5. Ломбард кепілге қойылған мүліктің жоғалуына, сақталуына немесе бүлінуіне, егер жоғалуы немесе зақымдануы еңсерілмейтін күштің салдарынан болғанын дәлелдемесе, жауапты болады. Сондай-ақ, Ломбард кепілге салынған мүліктің жоғалуы немесе бүлінуі үшінші тұлғалардың ереуілдер, жаппай тәртіпсіздіктер, халықтық және әскери толқулар және т.б. салдарынан жымқыру салдарынан болған жағдайда жауапкершіліктен босатылады, бірақ бұл ретте Ломбард кепілге қойылған мүліктің сақталуын қамтамасыз ету үшін өзіне байланысты барлық шараларды қабылдауға міндетті.

## 11. БАСҚА ШАРТТАР

- 11.1. Қарыз алушы, микрокредит және кепіл мүлкі туралы жеке ақпарат құпия (микрокредиттің құпиясы) болып табылады және жария етілмейді, сондай-ақ үшінші тұлғаларға жеке немесе телефон (электрондық пошта) арқылы берілмейді. Мұндай ақпаратты ашу Қазақстан Республикасының заңдарында тікелей белгіленген жағдайларда және негіздер бойынша қатаң түрде адамдарға орындалады.
- 11.2. Микрокредит туралы ақпарат Қарыз алушының өзіне жеке куәлігінің нөмірі мен күні, ұялы телефон нөмірі, сондай-ақ Кепіл билетінің нөмірі мен күні негізінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қарыз алушының сәйкестендірілуі жағдайында телефон арқылы берілуі мүмкін.
- 11.3. Микрокредит және Қарыз алушы туралы ақпарат Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Ломбард белгілеген нысанда Қарыз алушының жазбаша келісімі негізінде кредиттік бюроға беріледі.
- 11.4. Осы Қағидаларға тиісті өзгерістер (толықтырулар) енгізілген күнге дейін Қарыз алушылар Ломбардпен жасасқан Кепіл билеттеріне (шарттарына) қолданылмайтын өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін.
- 11.5. Қарыз алушы кепіл билетіне қол қоя отырып, Ломбардқа өзінің дербес деректерін қағаз және электрондық жеткізгіштерде жинауға және өңдеуге өзінің келісімін береді.
- 11.6. Қарыз алушы Кепіл билетіне қол қоя отырып, осы Қағидаларда қамтылған шарттармен келіседі.
- 11.7. Осы Ереже оларды Ломбардтың уәкілетті органы – Жалғыз қатысушы бекіткен күннен бастап қолданысқа енгізіледі.