

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Единственного участника
ТОО «Ломбард Прогресс»
от «19» декабря 2022 года

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
ТОО «ЛОМБАРД ПРОГРЕСС»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения.....	4
3. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита.....	5
4. Предельные суммы и сроки предоставляемых микрокредитов.....	6
5. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам..	6
6. Порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам.....	7
7. Требования к принимаемому Ломбардом обеспечению.....	7
8. Права и обязанности Ломбарда и его клиентов, их ответственность.....	8
9. Методы погашения микрокредита.....	8
10. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам.....	9
11. Иные условия.....	10

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ТОО «ЛОМБАРД ПРОГРЕСС»

Настоящие Правила предоставления микрокредитов физическим лицам ТОО «Ломбард Прогресс» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом РК «О микрофинансовой деятельности», Гражданским кодексом РК, действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом ТОО «Ломбард Прогресс» (далее – Ломбард) и утверждают порядок и основные условия предоставления микрокредитов в Ломбарде.

Настоящие Правила являются документом, регламентирующим:

- 1) порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;
- 2) порядок заключения договора о предоставлении микрокредита;
- 3) предельные суммы и сроки предоставления микрокредитов;
- 4) предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
- 5) порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
- 6) требования к принимаемому Ломбардом залоговому имуществу;
- 7) права и обязанности Ломбарда и его клиентов, их ответственность;
- 8) правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
- 9) методы погашения микрокредита;
- 10) иные условия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Клиентами Ломбарда (далее – Заемщики) могут быть только физические лица - дееспособные граждане Республики Казахстан, достигшие 18-летнего возраста.
- 1.2. Ломбард предоставляет микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан на условиях платности, срочности и возвратности в размере и порядке, определенных настоящими Правилами, договорами о предоставлении микрокредита, заключаемыми с Заемщиками (далее – договоры).
- 1.3. Ломбард осуществляет выдачу под залог движимого имущества (далее – Залоговое имущество), предназначенного для личного пользования следующих микрокредитов:
 - микрокредит в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера МРП¹ под залог автотранспортного средства с правом вождения (залоговое имущество остается в пользовании у Залогодателя/Заемщика) /без права вождения (залоговое имущество находится у Ломбарда до погашения микрокредита);
 - микрокредит в размере, не превышающем пятидесятикратного размера МРП под залог движимого имущества (ювелирных изделий из золота, мобильной/компьютерной/аудио и видео техники (далее - техники). Договоры о предоставлении таких микрокредитов, заключаемые Ломбардом и заемщиками, являются договорами о предоставлении микрокредита, предусмотренными пунктом 3-1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовой деятельности».
- 1.4. Настоящие Правила являются открытой информацией и предоставляются клиентам Ломбарда (далее – Заемщик) для ознакомления до заключения договоров. Копия

¹ Здесь и далее месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год Законом РК «О республиканском бюджете»

настоящих Правил размещается на месте, доступном для обозрения и ознакомления Заемщиками Ломбарда, в том числе на интернет-ресурсе Ломбарда www.autolombard.com.kz.

- 1.5. Осуществление пролонгаций срока действия договора о предоставлении микрокредита, частичное и полное погашение микрокредита производится непосредственно самим Заемщиком при наличии оригинала документа, удостоверяющего личность.
- 1.6. Допускается проведение операций по частичному и полному погашению микрокредита третьими лицами в следующих случаях:
 - 1) При наличии у третьего лица нотариальной доверенности;
 - 2) Смерти Заемщика, при предъявлении:
 - свидетельства о смерти;
 - документа, подтверждающего степень родства;
 - заявление об отказе предъявления требований от остальных родственников по первой линии наследования;
 - свидетельства о вступлении в права наследования на предмет залога.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

- 2.1. Заявитель для получения микрокредита обращается лично в филиал Ломбарда, предъявив документ, удостоверяющий личность, и представив принадлежащее ему имущество, под залог которого он намерен получить микрокредит, - для осмотра и оценки.
- 2.2. Перед заключением договора о предоставлении микрокредита заявитель заполняет и предоставляет следующие документы:
 - 1) заявление на предоставление займа, установленной Ломбардом формы;
 - 2) документ, удостоверяющий личность;
Для заключения договора о предоставлении микрокредита под залог автотранспортного средства с правом вождения/без права вождения дополнительно к перечисленным предоставляются:
 - 3) документ, подтверждающий право собственности на имущество (Свидетельство о регистрации ТС);
 - 4) нотариально заверенное согласие на предоставление имущества в залог остальных собственников залогового имущества (если собственников несколько)/супруги (-а) (или заявления о том, что заявитель в браке не состоит).
- 2.3. Сотрудник Ломбарда вправе отказать заявителю в предоставлении микрокредита, а также предложить иные (отличные от заявленных) сумму, срок и другие условия предоставления микрокредита.
- 2.4. Заявитель вправе отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита.
- 2.5. Работник Ломбарда до заключения договора:
 - 2.5.1. знакомит заявителя с настоящими Правилами, договором, с условиями кредитных продуктов;
 - 2.5.2. информирует Заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;
 - 2.5.3. предоставляет Заемщику (заявителю) полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.

- 2.6. Работником Ломбарда выполняется осмотр и оценка рыночной стоимости имущества, предоставляемого в качестве залога:
- оценка автотранспортного средства выполняется исходя из технического и внешнего состояния и текущих рыночных цен на соответствующие марки и модели;
 - оценка ювелирных изделий выполняется исходя из содержания чистого золота в предоставленном изделии, применимой расценки на золото и наличия в изделии бриллиантов;
 - оценка техники выполняется исходя из вида, технического и внешнего состояния и текущих рыночных цен на соответствующую модель и бренд.
- 2.7. По результатам выполненной оценки:
- работник Ломбарда озвучивает сумму микрокредита, которая может быть получена под залог данного имущества;
 - заявитель озвучивает сумму, которую он намерен получить на руки, в пределах озвученной ему суммы, возможной к получению, подает заявление на предоставление микрокредита. Работник Ломбарда сообщает о результатах рассмотрения заявления на предоставление микрокредита и при положительном решении производит оформление договора.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

- 3.1. До заключения договора о предоставлении микрокредита, Заемщик предоставляет в Ломбард документы, перечисленные в п.2.2. настоящих Правил, предоставляет необходимые для заключения Договора сведения, в том числе заполняет:
- 3.1.1. согласия заемщика на предоставление информации о нем в кредитное бюро и в органы внутренних дел, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел;
- 3.1.2. сведения, необходимые Ломбарду в целях выполнения требований по надлежащей проверке своих клиентов (их представителей) и бенефициарных собственников в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

По микрокредитам в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера МРП, под залог автотранспортного средства:

- 3.2. Ломбардом и заявителем на бумажном носителе подписывается договор о предоставлении микрокредита – Залоговый билет (далее – Залоговый билет), установленной Ломбардом формы (в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон и уполномоченному органу при регистрации обременения на Залоговое имущество). Договор заключается с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан к письменной форме сделки и содержанию.
- 3.3. Работник Ломбарда от имени Ломбарда осуществляет регистрацию обременения Ломбарда на Залоговое имущество в Уполномоченном органе.
- 3.4. Заемщик получает микрокредит после осуществления процедуры государственной регистрации обременения на Залоговое имущество.

По микрокредитам в размере, не превышающем пятидесятикратного размера МРП под залог ювелирных изделий из золота и техники:

- 3.5. Договор заключается между Ломбардом и заемщиком (заявителем) в порядке, предусмотренном статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан путем подписания заемщиком на бумажном носителе Залогового билета установленной Ломбардом формы, содержащего согласие Заемщика со всеми условиями договора присоединения и присоединение к нему в целом (в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон). Подпись Заемщика на залоговом билете свидетельствует о том, что Заемщик прочитал, понял и принял договор в полном объеме, без каких-либо замечаний и возражений, и присоединился к нему в целом.
- 3.6. Выдача суммы микрокредита выполняется сразу после принятия работником Ломбарда Залогового имущества (остается непосредственно в Ломбарде в виде залога (заклад) до полного исполнения Заемщиком обязательств перед Ломбардом по соответствующему Залоговому билету) и подписания Ломбардом и Заемщиком оформленного Залогового билета.
- 3.7. Информация по Залоговому билету (как под залог автотранспорта, так и под залог ювелирных изделий/техники), заключенному между Ломбардом и Заемщиком, подлежит в обязательном порядке предоставлению в Государственное кредитное бюро.

4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

- 4.1. Предельная сумма, предоставляемая по одному микрокредиту, составляет:
 - по микрокредитам под залог автотранспортного средства – не более восьмидесятикратного размера МРП;
 - по микрокредитам под залог ювелирных изделий/техники - не более пятидесятикратного размера МРП.
- 4.2. Предельный срок предоставления микрокредитов:
 - 4.2.1. под залог автотранспортного средства – до 12 (двенадцати) месяцев включительно;
 - 4.2.2. под залог ювелирных изделий/техники в размере до 50-ти (пятидесяти) месячных расчетных показателей - не превышает 45 (сорока пяти) календарных дней. Стандартный срок погашения микрокредита составляет тридцать календарных дней с даты предоставления микрокредита и указывается в договоре. По соглашению сторон договора возможно увеличение (продление) срока действия договора на действующих или улучшающих условиях.

5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ (СТАВКИ, ЗНАЧЕНИЯ) ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

- 5.1. Ставки вознаграждения различаются в зависимости от кредитного продукта и суммы микрокредита. В каждом договоре о предоставлении микрокредита (в Залоговом билете) указываются ставка вознаграждения (или значение вознаграждения) и годовая эффективная ставка вознаграждения по микрокредиту.
- 5.2. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам под залог автотранспортного средства:
 - 5.2.1. минимальная годовая ставка вознаграждения – 12%;
 - 5.2.2. максимальная годовая эффективная ставка вознаграждения – 56%.

- 5.3. Предельное значение вознаграждения по договору по микрокредитам в размере до 50 МРП под залог ювелирных изделий/техники не превышает 20% (двадцать процентов) от суммы выданного микрокредита.

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

- 6.1. За пользование предоставленным микрокредитом Заемщик выплачивает вознаграждение в размере и в сроки, установленные договором о предоставлении микрокредита. Вознаграждение выплачивается Заемщиком за весь период пользования предметом микрокредита (за фактические дни пользования микрокредитом). При расчете используется календарный месяц, равный 30 (тридцати) дням.
- 6.2. Допускается пролонгация срока предоставления микрокредита, при условии полного погашения начисленных вознаграждений за основной срок и гарантийный период и не превышения максимального срока предоставления микрокредита.
- 6.3. Допускается частичное, досрочное погашение микрокредита на основании письменного заявления Заемщика, при условии полного погашения начисленных вознаграждений. При этом вознаграждение за дальнейшее пользование микрокредитом исчисляется на остаток основного долга.
- 6.4. В случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, Заемщик производит оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени).
- 6.5. При наличии задолженности Заемщика сумма произведенного Заемщиком платежа, при ее недостаточности для исполнения обязательств Заемщика по микрокредиту, учитывается в следующей очередности в целях погашения задолженности Заемщика:
- 1) расходы Ломбарда по взысканию задолженности Заемщика в принудительном внесудебном и судебном порядке;
 - 2) неустойка (штраф, пени);
 - 3) задолженность по вознаграждению;
 - 4) задолженность по основному долгу.

7. ТРЕБОВАНИЕ К ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

- 7.1. Исполнение Заемщиком обязательств по договору о предоставлении микрокредита обеспечивается залогом.
- 7.2. В качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита принимается принадлежащее Заемщику (залогодателю) ликвидное имущество свободное от юридических притязаний третьих лиц, за исключением объектов изъятых из гражданского оборота и запрещенных к использованию законодательством Республики Казахстан:
- автотранспортные средства;
 - изделия из золота с пробой от 585 до 999, в том числе с драгоценными камнями;
 - мобильная, компьютерная, аудио и видео техника.
- 7.3. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан залог имущества, подлежащего государственной регистрации, регистрируется в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на движимое имущество.

- 7.4. Оценка залогового обеспечения производится ответственным сотрудником Ломбарда согласно практике Ломбарда.
- 7.5. По истечении срока возврата микрокредита, указанного в Залоговом билете, предусматривается дополнительный гарантированный период, в течение которого на залоговое имущество не обращается взыскание (путем его реализации или обращения в собственность).
- 7.6. Ломбард не вправе пользоваться и распоряжаться заложенным имуществом до истечения гарантированного периода. По истечении указанного периода, и при отсутствии исполнения обязательств по возврату микрокредита и выплате вознаграждения и неустойки, Ломбард вправе во внесудебном порядке:
- осуществить реализацию залогового имущества путем проведения торгов – в отношении принимаемого в залог автотранспорта;
 - обратиться в свою собственность (без осуществления торгов) – в отношении принятых в залог ювелирных изделий и техники.
- 7.7. Заемщик, подписывая Залоговый билет, предоставляет свое согласие на:
- внесудебную реализацию Ломбардом залогового имущества или обращение в свою собственность после проведения внесудебных торгов в соответствии с оценкой предмета залога, определенной независимым оценщиком на дату выставления на торги – в отношении принимаемого в залог автотранспорта;
 - обращение Ломбардом в свою собственность без проведения торгов в соответствии с оценкой предмета залога, определенной соглашением заемщика и Ломбарда и указанной в подписанном ими залоговом билете - в отношении принятых в залог ювелирных изделий и техники.

8. ПРАВИЛА РАСЧЕТНОЙ ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

- 8.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту.
- 8.2. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа.
- 8.3. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

9. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА

- 9.1. Способ и метод погашения микрокредита под залог автотранспортных средств, выбранный Заемщиком, устанавливается в графике погашения микрокредита, являющегося приложением к Залоговому билету.
- Сотрудник Ломбарда обязан до заключения договора о предоставлении микрокредита предоставить для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. Заемщику должны быть предоставлены проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым Ломбардом физическим лицам, следующими методами погашения:
- метод дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные

суммы платежей по основному долгу и начисленному за период на остаток основного долга вознаграждению;

- метод аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;

- метод гашения займа платежами с ежемесячной уплатой вознаграждения и погашения основного долга в конце срока займа.

- 9.2. Метод погашения выдаваемых Ломбардом микрокредитов до 50 (пятидесяти) месячных расчетных показателей на срок до 45 (сорок пять) календарных дней: единовременный платеж в конце срока микрокредита.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛОМБАРДА И ЗАЕМЩИКА, ИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Ломбард вправе:

10.1.1. отказать в выдаче микрокредита без объяснения причины;

10.1.2. требовать досрочного возврата обеспеченного залогом микрокредита и обращения взыскания на заложенное имущество в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств, а также в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Республики Казахстан;

10.1.3. уступить право (требование) по договору о предоставлении микрокредита лицам, указанным законодательством о микрофинансовой деятельности;

10.2. Заемщик вправе:

10.2.1. досрочно полностью или частично вернуть сумму микрокредита с уплатой вознаграждения;

10.2.2. ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов.

10.3. Ломбард обязан:

10.3.1. принять от Заемщика исполнение обязательств;

10.3.2. выдать Заемщику документ, подтверждающий исполнение обязательств;

10.3.3. в случае изменения местонахождения или наименования уведомить уполномоченный орган, а также заемщиков (заявителей) по адресу проживания и/или прописки Заемщика путем письменного уведомления в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений;

10.3.4. предоставлять заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

10.3.5. проинформировать Заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

10.3.6. сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

10.3.7. соблюдать тайну предоставления микрокредита;

10.3.8. отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

- 10.4. Заемщик обязан:
- 10.4.1. возвратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Залоговым билетом;
 - 10.4.2. предоставлять по требованию Ломбарда необходимые информацию и документы;
 - 10.4.3. возмещать Ломбарду издержки по микрокредиту;
 - 10.4.4. незамедлительно письменно уведомлять Ломбард об изменениях своих анкетных данных, также о любых обстоятельствах, влияющих на исполнение им обязательств;
 - 10.4.5. в бесспорном порядке возместить Ломбарду ущерб, возникший в результате изъятия и/или выемки заложенного имущества государственными, в том числе правоохранительными и иными органами;
 - 10.4.6. выполнять иные требования, а также нести ответственность, установленные Залоговым билетом, законодательством Республики Казахстан и заключенным с Ломбардом договором.
- 10.5. Ломбард несет ответственность за утрату, сохранность или повреждение заложенного имущества, если не докажет, что утрата или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы. Также Ломбард освобождается от ответственности в случае, если утрата или повреждение залогового имущества произошли вследствие хищения, совершенного третьими лицами, вследствие забастовок, массовых беспорядков, народных и военных волнений и т.д., но при этом Ломбард обязан принять все зависящие от него меры для обеспечения сохранности заложенного имущества.

11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Личная информация о Заемщике, микрокредите и залоговом имуществе является конфиденциальной (тайна микрокредита) и не подлежит разглашению и предоставлению третьим лицам очно либо по телефону (электронной почте). Раскрытие такой информации выполняется строго лицам, в случаях и по основаниям, прямо установленным законами Республики Казахстан.
- 11.2. Информация о микрокредите может быть предоставлена самому Заемщику по телефону при условии идентификации Заемщика на основании номера и даты удостоверения личности, номера мобильного телефона, также номера и даты Залогового билета, также в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 11.3. Информация о микрокредите и Заемщике предоставляется в кредитное бюро на основании письменных согласий Заемщика установленной Ломбардом в соответствии с законодательством Республики Казахстан формы.
- 11.4. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, действие которых не распространяется на Залоговые билеты (договоры), заключенные Заемщиками с Ломбардом до даты внесения соответствующих изменений (дополнений).
- 11.5. Заемщик, подписывая Залоговый билет, предоставляет Ломбарду свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных на бумажных и электронных носителях.
- 11.6. Заемщик, подписывая Залоговый билет, соглашается с условиями, содержащимися в настоящих Правилах.
- 11.7. Настоящие Правила вводятся в действие с даты их утверждения уполномоченным органом Ломбарда – Единственным участником.